附件10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生资助评审规范确认表** | | | | |
| 序号 | 评审机构 | 职责 | 签字 | 备注 |
| 1 | 班级评议小组 | 负责本班奖助学金初审工作 班级评议小组组员具有代表性、广泛性 评议过程民主、公开、公正、公平 评议结果全班无异议 评议小组不存在候选人员 结果上报及时、准确 |  | 家庭经济困难认定评议小组人数占班级人数10%；国家奖助学金评议小组人数占班级人数10%。 |
| 2 | 辅导员 | 做好前期宣传、告知工作 公示文件合规 公示时间满足要求 评审合规合法 关于奖助学金投诉处理及时、妥当 结果上报及时、准确 不以任何名义向受助学生索取费用等违规现象 不得截留、预留奖助学金指标 |  |  |
| 3 | 学院评审工作组 | 公示文件合规 公示时间满足要求 评审合规合法 关于奖助学金投诉处理及时、妥当 结果上报及时、准确 不以任何名义向受助学生索取费用等违规现象 不得截留、预留奖助学金指标 |  |  |
| 4 | 学校评审领导小组办公室 | 奖助学金名额分配合理 公示文件合规 公示时间满足要求 评审合规合法 关于奖助学金投诉处理及时、妥当 结果上报及时、准确 资金发放及时、正确 不以任何名义向受助学生索取费用等违规现象 不得截留、预留奖助学金指标 |  |  |
| 5 | 学校评审领导小组 | 公示文件合规 公示时间满足要求 评审合规合法 关于奖助学金投诉处理及时、妥当 不以任何名义向受助学生索取费用等违规现象 不得截留、预留奖助学金指标 |  |
| 注：1.本表每班一份，由相关负责人签字（或盖章）  2.学院评审工作组由各学院学生管理负责人签字（或盖章）即可  3.学校评审领导小组办公室及学校评审领导小组由资助中心负责人签字（或盖章）即可  4.本表由资助中心收集、留存备查 | | | | |