



鹤壁汽车工程职业学院

Hebi Automotive Engineering Professional College

专业人才培养方案 (2025 版)

专业名称：	大数据与财务管理
专业代码：	530301
学科门类：	财经商贸大类
修业年限：	3
专业负责人：	王梦洁
审 批：	鹤壁汽车工程职业学院
审批日期：	2025 年 7 月

教务处制

1 概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应会计行业数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下财务管理人员岗位（群）的新要求，不断满足会计领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订本标准。专业教学直接决定高素质技能人才培养的质量，专业教学标准是开展专业教学的基本依据。

2 专业名称（专业代码）

大数据与财务管理（530301）

3 入学基本要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

4 基本修业年限

三年

5 职业面向

表1 专业及对应岗位类别、技能证书

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商业服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	主要岗位： 会计 相关岗位： 财务分析、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理	会计专业技术资格、会计电算化、财务信息化管理、大数据财务分析、智能财税、企业财务与会计机器人应用

表2 职业面向

主要职业面向	次要职业面向	其他职业面向
大中小型企业的财务、会计和管理工作；事业单位和政府部门的财务、会计和管理工作；银行、证券和投资公司等金融机构或金融企业的会计、财	大中小型企业的财务、管理工作；事业单位和政府部门的财务、会计和管理工作。	银行、证券和投资公司等金融机构或金融企业的资本运作和风险管理工作。

主要职业面向	次要职业面向	其他职业面向
务、资本运作和风险管理工作；会计师事务所和资产评估事务所的会计、审计和管理工作；大中专院校和科研单位的教学与科研等方面工作。		

6 培养目标与培养规格

6.1 培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

6.2 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）素质

1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

（2）知识

- 1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- 2) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。
- 3) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。
- 4) 掌握企业会计制度设计的相关知识。
- 5) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

（3）能力

- 1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- 2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- 3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
- 4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。
- 5) 具备独立思考和基本的逻辑推理能力。
- 6) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- 7) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
- 8) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及运营方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
- 9) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- 10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告能力。
- 11) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
- 12) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类，分析、输出，提供企业决策所需的信息。

7 课程设置及学时安排

7.1 公共基础教育平台

（1）公共基础必修课

表 3 公共基础必修课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
01011103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	2	考试	马克思主义学院
01011101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	1	考试	马克思主义学院
01011102	思想道德与法治	3	48	1	考试	马克思主义学院
01011104	形势与政策	1	32	1-4	考查	马克思主义学院
01011110	国家安全教育	1	16	1	考查	马克思主义学院
01011109	军事理论	2	36	2	考查	马克思主义学院
02111101	大学生心理健康教育	2	32	2	考查	基础教学部
02111201	体育与健康 I	2	32	1	考查	基础教学部
02111202	体育与健康 II	2	32	2	考查	基础教学部
02111203	体育与健康 III	2	32	3	考查	基础教学部
02111204	体育与健康 IV	2	32	4	考查	基础教学部
02111205	信息技术	2	32	1	考查	基础教学部
02111102	大学英语 I	2	32	1	考查	基础教学部
02111103	大学英语 II	2	32	2	考查	基础教学部
02111301	劳动教育	2	32	4	考查	基础教学部
01111107	职业发展与就业指导	2	38	1	考查	马克思主义学院
01111108	创新创业教育	2	32	4	考查	马克思主义学院
合计		34	570			

(2) 公共基础选修课

表 4 公共基础选修课课程开设情况表

课程编码	课程名称及类型		学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
01011105	中华优秀传统文化	限定选修课	2	32	4	考查	马克思主义学院
01111106	新中国史	限定选修课	2	32	4	考查	马克思主义学院
02112101	大学语文 I	限定选修课	2	32	1	考查	基础教学部
02112102	大学语文 II	限定选修课	2	32	2	考查	基础教学部
02112105	艺术导论	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部

课程编码	课程名称及类型		学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
02112106	音乐鉴赏	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112107	美术鉴赏	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112108	影视鉴赏	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112109	戏剧鉴赏	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112110	舞蹈鉴赏	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112111	摄影鉴赏	限定选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112112	汽车驾驶基础与技能	任意选修课	1	16	1	考查	基础教学部
02112113	能源与环境	任意选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112114	谈判与推销	任意选修课	1	16	3、4	考查	基础教学部
02112115	人工智能通识课	任意选修课	2	32	2	考查	基础教学部
02112116	突发事件及自救互救	任意选修课	2	32	2	考查	基础教学部
合计			13	208			

7.2 专业教育平台

(1) 专业基础课

表 5 专业基础课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
05121310	会计基础	4	64	1	考试	商学院
05121301	管理学基础	4	64	1	考试	商学院
05121311	经济法基础	4.5	72	2	考试	商学院
05121312	经济学原理	4.5	72	3	考试	商学院
合计		21.5	344			

(2) 专业核心课

表 6 专业核心课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
05121204	财务机器人应用	4.5	72	2	考查	商学院
05121308	管理会计	4.5	72	3	考试	商学院

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
05121314	企业纳税实务	4.5	72	3	考查	商学院
05121203	财务大数据分析可视化	4.5	72	3	考查	商学院
05121315	智能化成本核算与管理	4.5	72	3	考查	商学院
05121313	企业财务会计	4.5	72	4	考试	商学院
05121303	财务管理实务	4.5	72	4	考试	商学院
合计		31.5	504			

(3) 专业拓展课

表 7 专业拓展课课程开设情况表

课程编码	课程名称	学分	学时	开课学期	考核方式	开课单位
05121306	初级会计实务	4.5	72	2	考试	商学院
05121201	EXCEL 在财务中的应用	4.5	72	4	考查	商学院
合计		9	144			

7.3 综合实践平台

(1) 入学教育、军事技能

参照学院相关文件执行。

(2) 岗位实习

在校内外进行会计、财务分析、预算管理、投资管理、融资管理、成本管理、税务管理、绩效管理等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

在中小型企业、会计事务所、代理记账公司等进行代理记账、报税等实习，包括认识实习和岗位实习。学校应建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生的指导、管理和考核。

(3) 毕业设计（论文）

参照学院相关文件执行。

7.4 课程体系结构及学时学分比例

本培养方案的课程体系由公共基础教育、专业教育、综合实践三大平台组成。

表 8 课程结构及学时学分占比情况表

课程类别	课程模块	学分	学时（理论+实践）	理论学时	实践学时
公共基础教育平台 (36%)	必修课	34	570	346	224
	选修课	13	208	186	18
专业教育平台 (44%)	专业基础课	17	272	136	136
	专业核心课	31.5	504	180	324
	专业拓展课	9	144	36	108
综合实践平台 (20%)	必修课	25	928	8	920
合计（100%）		129.5	2626	892	1730
实践学时占比:66%					
理论学时占比:34%					

8 教学进程安排

见附件1。

9 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

9.1 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25：1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作专兼结合的教师团队，建立定期开展专业(学科)教研机制。

9.2 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外财会行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

9.3 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有财务会计类等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的

相应工作经历或者实践经验,达到相应的技术技能水平;具有本专业理论和实践能力;能够落实课程思政要求,挖掘专业课程中的思政教育元素和资源;能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革;能够跟踪新经济、新技术发展前沿,开展技术研发与社会服务;专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼,每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

9.4 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任,应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,一般应具有中级及以上专业技术职务(职称)或高级工及以上职业技能等级,了解教育教学规律,能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才,根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

10 教学条件

10.1 教学设施

(1) 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,安防标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

(2) 校内外实验、实训场所基本要求

校内需建设大数据财务分析实验室(配备高性能计算机及财务大数据分析工具如 Python、Tableau、ERP 系统)、财务管理模拟实训室(含财务共享和税务申报软件)及跨专业综合实训中心,场地应满足 40-60 人规模并保障网络与数据安全;校外需与会计师事务所、金融科技企业等合作建立实训基地,提供真实岗位实习和大数据财务应用场景,同时配备“双师型”教师指导,并定期更新软硬件以适应技术发展需求。

(3) 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求,经实地考察后,确定合法经营、管理规范,实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求,与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地,并签署学校、学生、实习单位三方协议。根据本专业人才培养的需要和未来就业需求,实习基地应能提供会计、财务管理等与专业对口的相关实习岗位,能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的

学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

10.2 教学资源

（1）教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

（2）图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书包括：大数据与财务管理专业核心专业领域相适应的图书、期刊、资料、规范、标准、精确、图集、会计凭证等。

（3）数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样，使用便捷、动态更新，满足教学要求。

10.3 教学方法

倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学，构建“以教师为主导，以学生为主体”的理念，充分调动学生自主学习和参与教学的积极性。采用“案例教学法”、“项目教学法”、“情景教学法”等教学方法，基于实际工作岗位要求设置实践项目，使学生的技能培养适应实际岗位要求。

10.4 教学评价

以学生的职业道德、学习成绩、技术技能水平，以及工学结合水平为核心，建立教学质量评价体系。完善企业、院校共同参与的质量评价机制，将企业评价纳入学生评价体系。采取1+X证书制度，按规定兑换学分，免修相应课程。大数据与财务管理专业教学评价由学校（教师、学校相关职能部门）、企业等用人单位（职能部门、带教老师或指导教师）、家长等多个主体参与，采用过程性评价与考核性评价相结合、学校评价与企业评价相结合的方法，注重学

生综合素质测评。完善教师教学评价制度。加强对日常教学过程的监督与管理，将授课计划、教案等教学材料纳入教师评价制度。建立健全听课、评教、评学等制度，并将其纳入教师评价制度。

11 质量保障与毕业要求

11.1 质量保障

(1) 建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

(2) 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

11.2 毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

《国家学生体质健康标准》测试成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理（因病或残疾学生，凭三甲及以上医院证明向学校提出申请并经审核通过后可准予毕业）

毕业时，至少获得一个与专业相关的职业资格证书或技能证书。（包括会计专业技术资格、会计电算化、财务信息化管理、大数据财务分析、智能财税、企业财务与会计机器人应用等）

附件 1:

教学进程安排表

课程属性		课程 编码	课程 名称	总 学 分	学时分配			考核 方式	开课学期及周学时					
					总 学时	理论 学时	实践 学时		第一学年		第二学年		第三学年	
									18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
		01011103	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	42	6	考试		[2\4]				
		01011101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	30	2	考试	2					
		01011102	思想道德与法治	3	48	40	8	考试	[2\4]					
		01011104	形势与政策	1	32	32	0	考查	4W*2	4W*2	4W*2	4W*2		
		01011110	国家安全教育	1	16	16	0	考查	8W*2					
		01011109	军事理论	2	36	36	0	考查		2				
		02111101	大学生心理健康教育	2	32	30	2	考查		2				
		02111201	体育与健康	2	32	2	30	考查	2					

课程属性			课程 编码	课程 名称	总学 分	学时分配		考核 方式	开课学期及周学时					
						总 学时	理论 学时	实践 学时	第一学年		第二学年		第三学年	
									18周	18周	18周	18周	18周	18周
				康 I										
			02111202	体育与健康 康 II	2	32	2	30	考查		2			
			02111203	体育与健康 康 III	2	32	2	30	考查			2		
			02111204	体育与健康 康 IV	2	32	2	30	考查				2	
			02111205	信息技术	2	32	0	32	考查	2				
			02111102	大学英语 I	2	32	32	0	考查	2				
			02111103	大学英语 II	2	32	32	0	考查		2			
			02111301	劳动教育	2	32	16	16	考查				8W*2	
			01111107	职业发展 与就业指导	2	38	16	22	考查	2				
			01111108	创新创业 教育	2	32	16	16	考查				2	
			小 计		34	570	346	224		16	12	4	6	
	选修课	限定 选修课	01011105	中华优秀 传统文化	2	32	32	0	考查				2	
			01111106	新中国史	2	32	32	0	考查				2	
			02112101	大学语文	2	32	30	2	考查	2				
			02112102	大学语文	2	32	30	2	考查		2			

课程属性			课程 编码	课程 名称	总学 分	学时分配		考核 方式	开课学期及周学时							
						总 学时	理论 学时		实践 学时	第一学年		第二学年		第三学年		
										18周	18周	18周	18周	18周	18周	
			02112105	艺术导论	1	16	16	0	考查			8W*2	8W*2			
			02112106	音乐鉴赏	1	16	16	0	考查							
			02112107	美术鉴赏	1	16	16	0	考查							
			02112108	影视鉴赏	1	16	16	0	考查							
			02112109	戏剧鉴赏	1	16	16	0	考查							
			02112110	舞蹈鉴赏	1	16	16	0	考查							
			02112111	摄影鉴赏	1	16	16	0	考查							
		任意 选修 课	02112112	汽车驾驶 基础与技 能	1	16	16	0	考查	8W*2						
			02112113	能源与环 境	1	16	16	0	考查							
			02112114	谈判与推 销	1	16	16	0	考查							
			02112115	人工智能 通识课	1	16	16	0	考查		2					
			02112116	突发事件 及自救互 救	1	16	16	0	考查							
			小 计			13	208	186	18		4	4	2	4		
		合 计			47	778	532	242		20	16	6	12			

课程属性		课程 编码	课程 名称	总学 分	学时分配			考核 方式	开课学期及周学时					
					总 学时	理论 学时	实践 学时		第一学年		第二学年		第三学年	
									18周	18周	18周	18周	18周	18周
专业教育平台	专业基础课	05121310	会计基础	4	64	32	32	考试	4					
		05121301	管理学基础	4	64	32	32	考试	4					
		05121311	经济法基础	4.5	72	36	36	考试		4				
		05121312	经济学原理	4.5	72	36	36	考试			4			
		小 计		17	272	136	136		8	4	4	0		
	专业核心课	05121204	财务机器人应用	4.5	72	0	72	考查		4				
		05121308	管理会计	4.5	72	36	36	考试			4			
		05121314	企业纳税实务	4.5	72	36	36	考查			4			
		05121203	财务大数据分析 与可视化	4.5	72	0	72	考查			4			
		05121315	智能化成本核算与 管理	4.5	72	36	36	考查			4			
		05121313	企业财务会计	4.5	72	36	36	考试				4		

课程属性		课程 编码	课程 名称	总学 分	学时分配			考核 方式	开课学期及周学时					
					总 学时	理论 学时	实践 学时		第一学年		第二学年		第三学年	
									18周	18周	18周	18周	18周	18周
		05121303	财务管理 实务	4.5	72	36	36	考试				4		
		小 计		31.5	504	180	324		0	4	16	8		
	专业拓展课	05121306	初级会计 实务	4.5	72	36	36	考试		4				
		05121201	EXCEL 在 财务中的 应用	4.5	72	0	72	考查				4		
		小 计		9	144	36	108		0	4	0	4		
	合 计			57.5	920	352	568		8	12	20	12		
	综合实践平台	必修课	09131101	入学教育	1	16	8	8	考查	2D				
09131201			军事技能	4	112	0	112	考查	3W					
05131201			岗位实习	16	640	0	640	考查					32W	
05131202			毕业设计 （论文）	4	160	0	160	考查					8W	
小 计			25	928	8	920								
合 计			25	928	8	920								
总 计				129.5	2626	892	1734		28	28	26	24		